



*Associazione Italiana Allevatori*

## **Associazione Italiana Allevatori**



### **Modulo Utilità**

### **Manuale Operativo**

## Sommario

Introduzione .....	2
Accesso al Modulo Utilità .....	3
Menu del modulo Utilità .....	4
Descrizione delle funzioni .....	5
Cambio Password.....	5
Ricerca Utente .....	6
Dettaglio Utente .....	7
Richiesta Attivazione Utenza Puma .....	9

## Introduzione

Gli **Utenti Puma** possono appartenere a cinque diversi livelli organizzativi: AIA - Nazionale, ANA, ARA - Regionale, APA e Allevatore.

Gli **Utenti** possono essere di due livelli funzionali: Supervisore e Utente Generico.

Per ogni Associazione esiste un solo Supervisore. I Supervisor sono creati dal Supervisore AIA che definisce quali sono le funzioni che può utilizzare, in base al livello di appartenenza.

Ogni Supervisore ha il compito di gestire gli **Utenti** Generici (compresi Allevatori e Controllori) della propria Associazione, definendo, a sua volta, le funzioni attribuite a ciascun **Utente**. Il Supervisore di una Associazione può attribuire, agli utenti da lui definiti, al massimo le funzioni che a lui sono state attribuite dal Supervisore AIA.

Un Utente Allevatore dovrà avere come Identificativo il Codice AUA del suo Allevamento.

Un **Utente** può effettuare fino ad un massimo di 5 tentativi di collegamento falliti consecutivi. Superato tale limite, il suo accesso viene automaticamente bloccato dal Sistema. Solo il **Supervisore** ha la facoltà di riattivare tale **Utente**.

Ogni Utente avrà accesso solo alle informazioni di sua competenza (Visibilità). La Visibilità dipende:

- dal livello (per tutti gli **Utenti**)
- dalla Associazione di appartenenza (per gli **Utenti** APA ed ARA)
- dal Libro Genealogico (per gli **Utenti** ANA)
- dal codice AUA (per l'Allevatore).

Gli enti interessati a diventare **Utenti Puma** dovranno inviare il Modulo allegato debitamente compilato (Richiesta Attivazione Utenza)

l'AIA provvederà alla creazione del **Supervisore** dell'ente interessato, demandando a lui la gestione dei suoi **Utenti Generici**.

Quando un supervisore crea un utente, gli assegna una User-Id o *Identificazione*. Il Sistema assegna all'utente una password temporanea che è uguale alla *Identificazione* assegnata dal supervisore. Quando l'utente si collega per la prima volta al sistema, viene portato automaticamente sulla funzione *Cambio Password*, per inserire la password effettiva, che deve essere diversa dalla *Identificazione*.

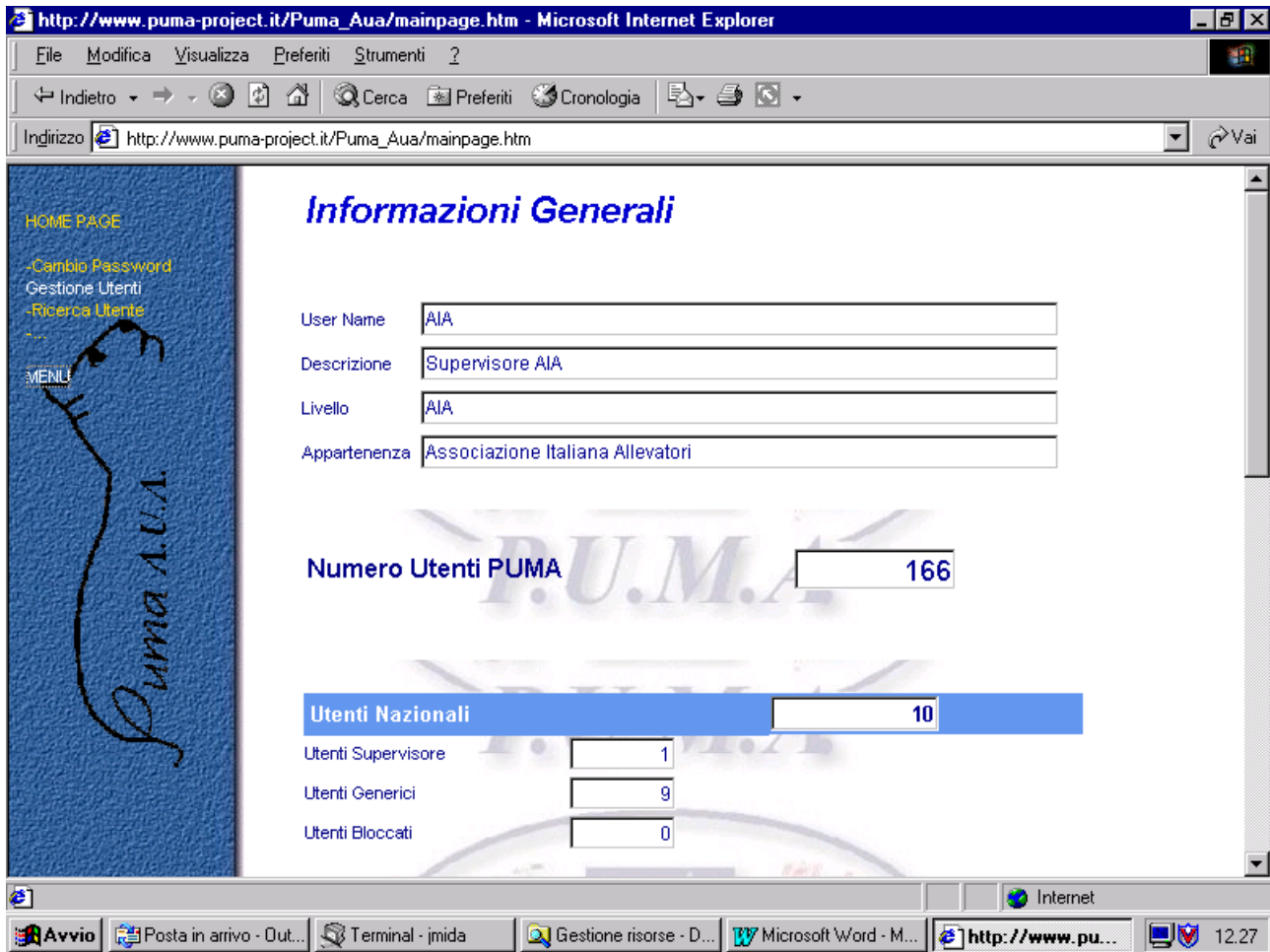
## Accesso al Modulo Utilità

Si accede alle funzionalità del **Modulo Utilità** cliccando sul relativo pulsante del menu principale di **Puma**.



## Menu del modulo Utilità

Il menù principale del modulo Utilità da accesso alle funzioni a cui l'utente è autorizzato.



HOME PAGE

- Cambio Password
- Gestione Utenti
- Ricerca Utente
- ...

MENÙ

### Informazioni Generali

User Name

Descrizione

Livello

Appartenenza

Numero Utenti PUMA

Utenti Nazionali

Utenti Supervisore

Utenti Generici

Utenti Bloccati

Le funzioni e le sottofunzioni attualmente disponibili sono le seguenti:

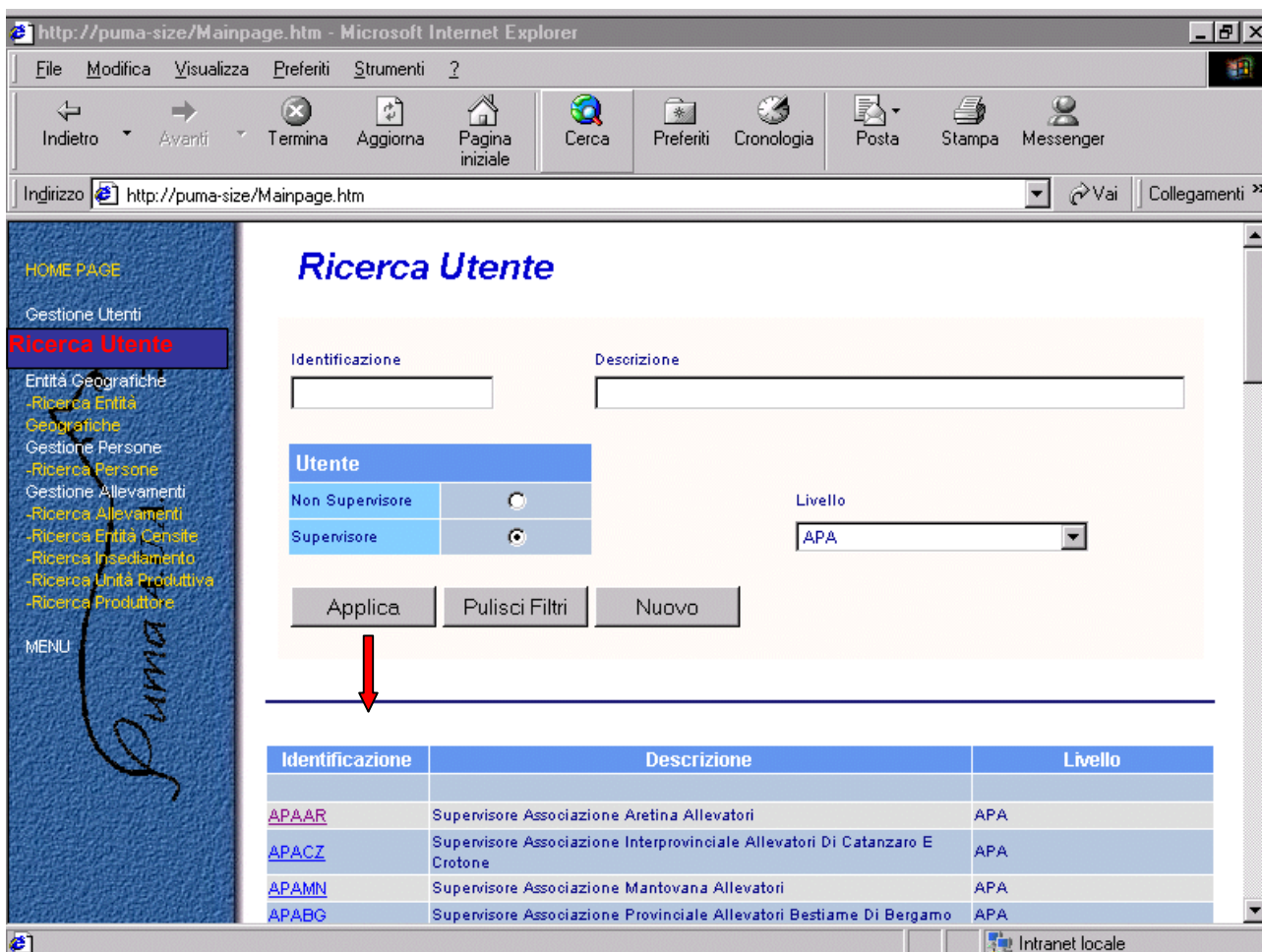
- Cambio Password
- Gestione Utenti
  - Ricerca Utenti



## Ricerca Utente

La Pagina è attiva solamente per gli **Utenti** Supervisore.  
 Permette al supervisore di ricercare gli utenti che lui stesso ha inserito o di inserirne di nuovi. Il supervisore AIA può ricercare anche gli utenti inseriti dagli altri Supervisor.

Per utilizzare la funzione di ricerca bisogna impostare i valori nei campi filtro e cliccare sul pulsante *Applica*. Gli utenti rintracciati dalla ricerca vengono visualizzati nella griglia sottostante. Selezionando un utente dalla griglia si accede alla pagina di Dettaglio Utente .



Per inserire un nuovo utente bisogna cliccare sul pulsante *Nuovo* in questa pagina o nella pagina Dettaglio Utente. In entrambi i casi viene presentata una pagina Dettaglio Utente vuota.



## Dettaglio Utente

La pagina di Dettaglio Utente consente all'Utente Supervisore di inserire, aggiornare, cancellare, riattivare, disattivare e visualizzare un **Utente** e le sue **Autorizzazioni** all'utilizzo delle funzioni.

### Dettaglio Utente

Identificazione		Descrizione	
<input type="text" value="AIA"/>		<input type="text" value="Supervisore AIA"/>	
Utente			
Non Supervisore	<input type="radio"/>	Livello	
Supervisore	<input checked="" type="radio"/>	<input type="text" value="AIA"/>	

Gruppi Funzioni	Funzioni
<input type="checkbox"/> Dati da Altri Enti	<input checked="" type="checkbox"/> Fogli Operativi
<input type="checkbox"/> Dati di Monitoraggio	<input type="checkbox"/> Parametri Zootecnici Aziendali
<input checked="" type="checkbox"/> Dati Singola Azienda	<input type="checkbox"/> Prestampato
<input type="checkbox"/> Entità Geografiche	
<input type="checkbox"/> Filtri Generici	
<input type="checkbox"/> Gestione Allevamenti	
<input type="checkbox"/> Gestione Persone	
<input type="checkbox"/> Gestione Servizi	
<input type="checkbox"/> Gestione Servizi Offerti	

Accesso		Descrizione
Disabilitato	<input type="radio"/>	<input type="text" value="Fogli Operativi"/>
Lettura	<input checked="" type="radio"/>	<input type="button" value="Sel. Tutto Lettura"/> <input type="button" value="Sel. Tutto Scrittura"/> <input type="button" value="Revoca Tot. Autorizzazione"/>
Scrittura	<input type="radio"/>	

<input type="button" value="Ritorna"/>	<input type="button" value="Nuovo"/>	<input type="button" value="Annulla"/>	<input type="button" value="Salva"/>
<input type="button" value="Disabilita Utente"/>		<input type="button" value="Riabilita Utente"/>	<input type="button" value="Ripristino Password"/>

Per inserire un nuovo utente bisogna:

- assegnare all'utente una identificazione ed inserire una descrizione;
- selezionare il tipo di utente (Supervisore / Non Supervisore) ed il livello;
- assegnare le autorizzazioni all'utilizzo delle funzioni:
  - selezionare un gruppo di funzioni (ad es. Gestione Allevamenti);
  - per ogni funzione del gruppo, selezionare l'autorizzazione concessa all'utente (Disabilitato, Lettura, Scrittura). Per operare contemporaneamente su tutte le funzioni del gruppo è possibile utilizzare i tasti che si trovano sotto il campo della descrizione della funzione selezionata.
- Cliccare sul pulsante *Salva*.



Gli utenti di livello *Allevatore* devono **obbligatoriamente** avere l'*Identificazione* uguale al proprio codice AUA.

In caso di aggiornamento di un utente esistente la pagina viene presentata già compilata con i valori correnti per l'utente. Operando come descritto per l'inserimento, è possibile modificare le informazioni presenti nella pagina. L'aggiornamento effettivo delle informazioni modificate si ottiene cliccando sul pulsante *Salva*.

La pagina consente anche di:

- ritornare alla pagina precedente senza salvare le modifiche fatte: pulsante *Ritorna*;
- richiamare una nuova pagina di Dettaglio Utente per inserire un nuovo utente: pulsante *Nuovo*;
- ripristinare il contenuto iniziale della pagina: pulsante *Annulla*;
- inibire per un utente l'accesso a Puma: pulsante *Disabilita Utente*;
- ripristinare per un utente la possibilità di accedere a Puma: pulsante *Riabilita Utente*. Questa è la funzione che consente di riabilitare un utente bloccato dal Sistema dopo 5 tentativi di collegamento falliti consecutivi;
- impostare la password di un utente al valore di default: pulsante *Ripristino Password*. Il valore di default della password corrisponde alla *Identificazione* dell'utente.

**Richiesta Attivazione Utenza Puma**

**Richiesta Attivazione Utenza Puma**

**Livello Utente:**

- A.I.A. ....
- A.P.A. di .....
- A.R.A. di .....
- A.N.A. di .....
- Allevatore ..... *(solo per Puma Net)*
- Altri Enti .....

**Tipo Utente:**

- Supervisore
- Generico

**Utente:**

Nome .....

Cognome .....

Professione .....

Telefono .....

E-mail .....

**Note:**

.....

.....

.....

Firma del Direttore

-----

Data .....

*(Parte riservata all'Ufficio Responsabile della sicurezza)*

Identificativo dell'Utente

Descrizione

Data Attivazione

Firma del Responsabile

-----

Data .....