



# Puma Anagrafe

## Manuale Utente



<b>Premessa</b>	<b>3</b>
<b>Corrispondenze dei dati aziendali per l'anagrafe con i dati di Puma AUA</b>	<b>4</b>
<b>Come ottenere l'abilitazione al modulo Puma-Anagrafe</b>	<b>12</b>
<b>Attività relative alla gestione dell'anagrafe zootecnica</b>	<b>13</b>
<b>Note generali</b>	<b>14</b>
<b>Maschere di inserimento dati</b>	<b>14</b>
<b>Controlli sulle date</b>	<b>14</b>
<b>Controlli sulle matricole per nuova identificazione</b>	<b>14</b>
<b>Controlli sugli identificativi nelle movimentazioni in uscita</b>	<b>14</b>
<b>Inserimento, modifica e cancellazione dati</b>	<b>14</b>
<b>Campi obbligatori</b>	<b>14</b>
<b>Gestione elenchi</b>	<b>14</b>
<b>Come si accede a Puma-Anagrafe</b>	<b>15</b>
<b>Segnalazione delega ricevuta dall'azienda</b>	<b>16</b>
<b>Selezione dell'azienda</b>	<b>17</b>
<b>Marcatura</b>	<b>18</b>
<b>Nato in azienda</b>	<b>19</b>
<b>Acquisto da Paesi Extra UE</b>	<b>20</b>
<b>Rimarcatura</b>	<b>21</b>
<b>Entrate</b>	<b>22</b>
<b>Acquisti Italia</b>	<b>22</b>
<b>Acquisto soggetti UE</b>	<b>23</b>
<b>Uscite</b>	<b>24</b>
<b>Vendita Italia</b>	<b>24</b>
<b>Vendita Estero</b>	<b>25</b>
<b>Morte in azienda</b>	<b>26</b>
<b>Richiesta marche</b>	<b>27</b>
<b>Richiesta assegnazione nuovi codici identificativi</b>	<b>28</b>
<b>Richiesta di ristampa codici identificativi smarriti</b>	<b>29</b>
<b>Segnalazione di riapplicazione marca smarrita o rotta</b>	<b>30</b>
<b>Informazioni aggiuntive richieste dall'art. 13 del D.M. Anagrafe</b>	<b>31</b>
<b>Registro di stalla</b>	<b>32</b>

**Allegato:**

**Richiesta di abilitazione al modulo Puma-Anagrafe**



## Premessa

Ai sensi dell'art. 14 del DM del Ministero della salute del 31.01.2002, recante "Disposizioni in materia di funzionamento dell'anagrafe bovina", l' AIA e le proprie associate possono fornire assistenza ai detentori di bovini per l'adempimento dei propri compiti meglio specificati nell' art 7 del DM stesso.

Tra i compiti del detentore descritti dall' art.7 che possono essere delegati alle Associazioni Allevatori, vi sono le seguenti azioni:

- gestione del registro informatico;
- gestione dei marchi auricolari;
- notifica alla Banca Dati Nazionale (BDN) delle nascite e delle importazioni da Paesi Terzi;
- registrazione in BDN delle morti;
- comunicazione alla BDN di ogni movimentazione in entrata ed in uscita dall'azienda.

Il sistema PUMA prevede uno specifico modulo (PUMA Anagrafe) in grado di gestire le informazioni necessarie agli adempimenti soprammenzionati.

Le modalità informatiche con cui PUMA Anagrafe notifica alla BDN le informazioni relative ai compiti del detentore sono state discusse e concordate dai tecnici AIA con i tecnici del Centro Servizi Nazionale (CSN) responsabili del funzionamento della BDN stessa.

Il presente manuale illustra le modalità di funzionamento del modulo PUMA Anagrafe ed è così organizzato:

- corretto inserimento dei dati anagrafici delle aziende in Puma AUA;
- panoramica su tutti gli eventi di interesse anagrafico;
- panoramica sui controlli riguardanti tutte le sezioni;
- presentazione delle interfacce grafiche con specifiche sui dati da inserire.



## Corrispondenze dei dati aziendali per l'anagrafe con i dati di Puma AUA

La nuova impostazione dell'anagrafe sanitaria prevede le seguenti definizioni e regole:

### **dal DM Salute G.U. 26.03.2002**

**"Azienda** – qualsiasi stabilimento, costruzione e, nel caso di una fattoria all'aperto, qualsiasi luogo in cui sono tenuti, allevati, o governati animali oggetto del presente regolamento.

**Allevamento** - un animale o l'insieme degli animali che sono tenuti in un'azienda come unità epidemiologica e, in caso di più allevamenti in un'azienda, questi ultimi devono formare un'unità distinta avente la medesima qualifica sanitaria".

### **Dal manuale operativo per la gestione dell'Anagrafe Bovina (G.U. n° 152 del 1/7/2002):**

"Poiché su una stessa azienda possono insistere più allevamenti di specie diversa ovvero appartenenti a proprietari diversi è necessario che a fronte dell'identico codice aziendale, si identifichi il singolo allevamento attraverso la codifica della specie allevata e gli estremi fiscali dell'allevamento rappresentati dal suo codice fiscale.

La chiave di ricerca dell'allevamento è perciò costruita indissolubilmente da **codice aziendale, codice della specie allevata ed identificativo fiscale** e deve essere riportata su tutta la documentazione relativa ad ogni atto svolto (cedola, compra-vendita, passaporto, domande di premio, etc.).

Per identificativo fiscale dell'allevamento deve intendersi il codice fiscale del proprietario dell'allevamento se trattasi di persona fisica o di ditta individuale oppure il codice fiscale attribuito alla persona giuridica proprietaria dell'allevamento stesso."

La nuova impostazione di Puma AUA prevede 4 figure:

**Allevamento** – equivale alla definizione di unità di selezione – non ha riscontro nelle definizioni del manuale operativo citato;

**Insedimento** – il luogo fisico in cui sono detenuti gli animali – equivale alla definizione di AZIENDA nell'anagrafe bovina (DM citato); quindi il codice azienda dell'anagrafe bovina va legato a questo livello;

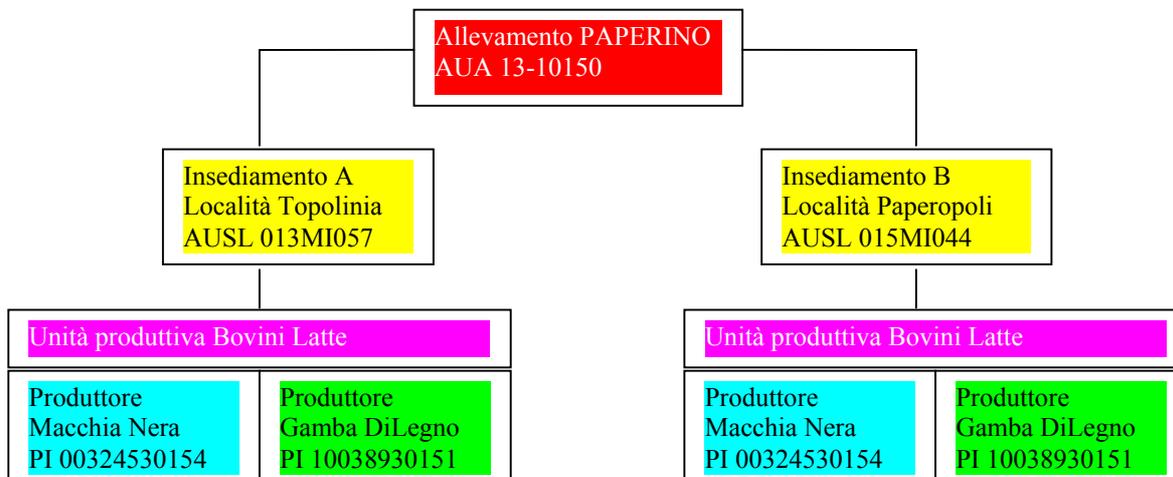
**Unità produttiva** – un animale o l'insieme di animali della stessa specie ed indirizzo produttivo detenuti in un insediamento – ha riscontro con la specie allevata dell'anagrafe bovina (DM citato);

**Produttore** – il proprietario dei singoli animali – ha riscontro con l'identificativo fiscale dell'anagrafe bovina (DM citato).

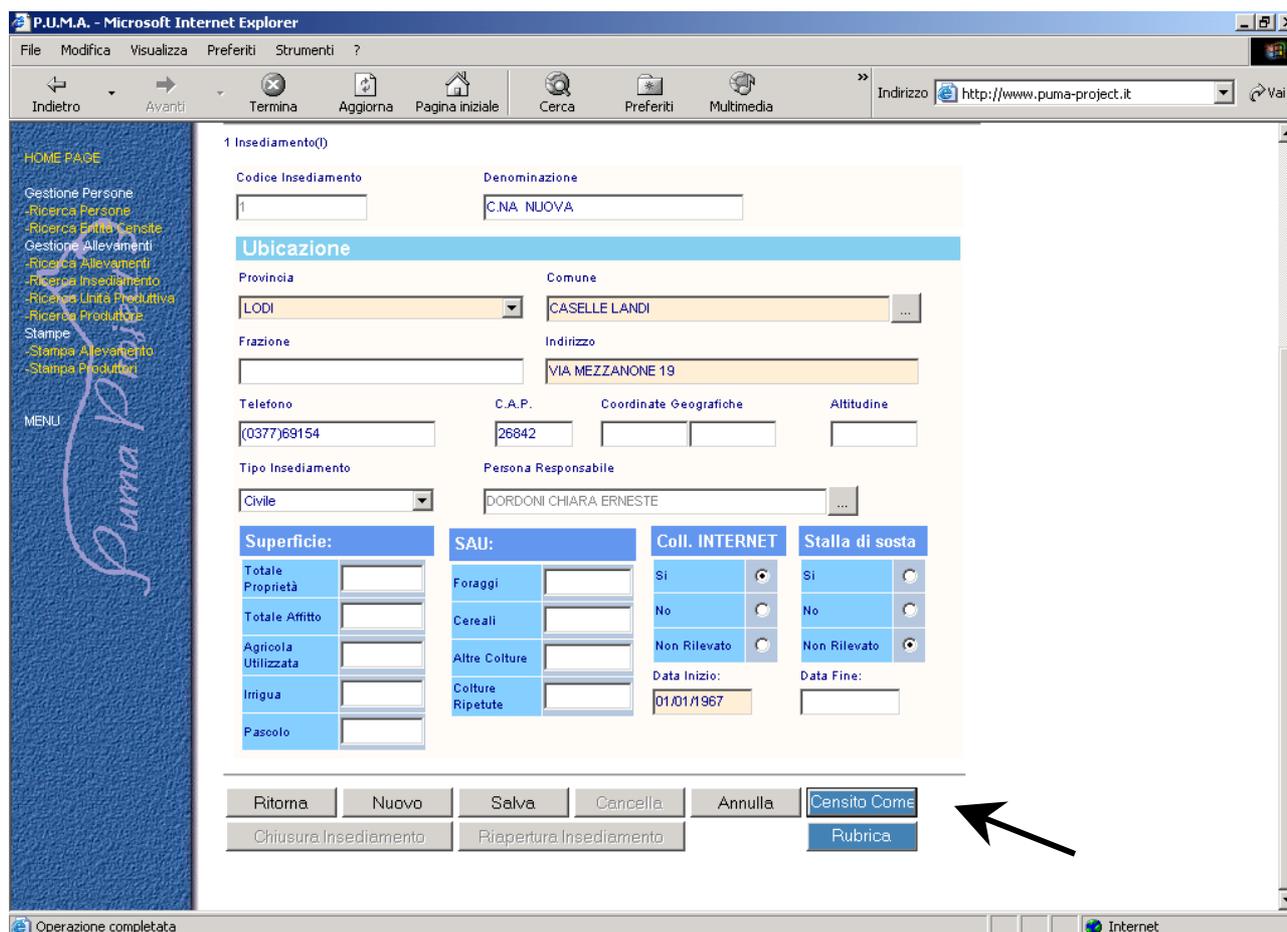
	<b>SANITA'</b>	<b>AUA</b>
	<b>Codice aziendale</b>	<b>Censito come dell'insediamento</b>
+	<b>codice della specie allevata</b>	<b>Specie allevata dell'unità produttiva</b>
+	<b>identificativo fiscale</b>	<b>Identificativo fiscale del produttore</b>



Stante questa situazione il codice attribuito dalle AUSL alle aziende deve essere legato al nostro insediamento.



Per poter fare questo è necessario, dopo aver selezionato l'allevamento, portarsi nella sezione "Insediamento" e digitare sul bottone "Censito come":





A questo punto verrà visualizzata questa finestra:

Cod. Entità	Cognome Nome / Rag. Soc.	Sede	Denom. Ruolo Censimento	Dt Inizio
<a href="#">011LO001</a>	Ministero Della Salute		Codifica ASL	29/01/1998

1 Censito(l)

Censore:  Sede:  Ruolo Censimento:

Censito Come (999AA999):  Data Inizio:  Data Fine:

Ritorna Nuovo Salva Cancella Annulla

Chiusura Censito Come

dove:

- Censore: AUSL di appartenenza dell' "azienda";
- Ruolo Censimento: Codifica AUSL;
- Censito come: codice AUSL dell'insediamento di riferimento.



### Nel dettaglio dell'Unità produttiva dell'allevamento di riferimento

P.U.M.A. - Microsoft Internet Explorer

Indirizzo: http://www.puma-project.it

**Allevamento   Insedimenti   Un. Produttiva   Produttore**

## Dettaglio Unità Produttiva

Codice AUA: 1310101   Ragione Sociale: DORDONI MARIA TERESA E CHIARA ERNESTE

Cod. Ins	Denom. Specie	Denom. Ind.Prod.	Nome Cognome Detentore	Data Inizio Attività
1	BOVINI	Latte	DORDONI CHIARA ERNESTE	14/08/1990

1 Unità Produttiva(E)

Cod. Insedimento: 1   Specie: BOVINI   Indirizzo Produttivo: Latte

Riprod. Stagionale	Mangim. Aziendale	Pascolo	Alpeggio
Si <input type="radio"/>	Si <input type="radio"/>	Si <input type="radio"/>	Si <input type="radio"/>
No <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>
Non Rilevato <input type="radio"/>			

**Pascolo vagante**

Si    No    Non Rilevato

Sistema Di Allevamento: Stabulato   Stabulazione: Libera

Modalità Consegna Latte:   Tipo Identificazione Elettronica:

**Caseificazione Interna**

Si    No    Non Rilevato

**Correz./Modifica**

Correzione    Modifica

Detentore: DORDONI CHIARA ERNESTE

Data Inizio Validità Modifica:

Operazione completata

deve essere inserita l'unità produttiva con le specie allevate.



Il Produttore deve essere preventivamente codificato come segue:

A)

1) come persona giuridica se possiede una Partita IVA;

Esempio:

The screenshot shows the 'Dettaglio Persona' page in the P.U.M.A. application. The browser window title is 'P.U.M.A. - Microsoft Internet Explorer'. The address bar contains 'http://www.puma-project.it'. The page has a navigation menu with 'Persona', 'Sedi', and 'Professioni/Attività'. The main content area is titled 'Dettaglio Persona' and contains a form with the following fields:

Tipo Persona	
Giuridica	<input checked="" type="radio"/>
Fisica	<input type="radio"/>

Cognome/Ragione Sociale: DORDONI MARIA TERESA E CHIARA ERNESTE

Partita I.V.A.: 11654520151

Data Nascita/Inizio Validità: 01/01/1950

Buttons: Ritorna, Salva, Annulla, Rubrica, Legami, Entità Censite, Chiusura Persone, Riapertura Persone, Censito Come

Ragione sociale: Dordoni Maria Teresa e Chiara Erneste  
Partita IVA: 11654520151



2) le singole persone fisiche di riferimento dell'azienda;  
Esempio:

HOME PAGE  
 Gestione Persone  
 -Ricerca Persone  
 -Ricerca Entità Censite  
 Gestione Allevamenti  
 -Ricerca Allevamenti  
 -Ricerca Inseadimento  
 -Ricerca Unità Produttiva  
 -Ricerca Produzioni  
 Stampe  
 -Stampa Allevamento  
 -Stampa Produzioni

MENU

Persona Sedi Professioni/Attività

### Dettaglio Persona

<b>Tipo Persona</b>		<b>Cognome/Ragione Sociale</b>	
Giuridica	<input type="radio"/>	DORDONI	
Fisica	<input checked="" type="radio"/>	Modifica	<input type="radio"/> Data Inizio Validità Modifica
Sesso		Correzione	<input type="text"/>
Femmina	<input type="text"/>	Nome	
Livello	<input type="text"/>	CHIARA ERNESTE	
Codice Fiscale	DRDCRR53M48B961N	<b>Nato in:</b>	
Partita I.V.A.	<input type="text"/>	Nazione	ITALIA
		Provincia	MILANO
		Comune	CASELLE LANDI
		Data Nascita/Inizio Validità	08/08/1953
		Data Fine Validità	<input type="text"/>

Ritorna Salva Annulla Rubrica Legami Entità Censite  
 Chiusura Persone Riapertura Persone Censito Come

Dordoni Chiara Erneste

HOME PAGE  
 Gestione Persone  
 -Ricerca Persone  
 -Ricerca Entità Censite  
 Gestione Allevamenti  
 -Ricerca Allevamenti  
 -Ricerca Inseadimento  
 -Ricerca Unità Produttiva  
 -Ricerca Produzioni  
 Stampe  
 -Stampa Allevamento  
 -Stampa Produzioni

MENU

Persona Sedi Professioni/Attività

### Dettaglio Persona

<b>Tipo Persona</b>		<b>Cognome/Ragione Sociale</b>	
Giuridica	<input type="radio"/>	DORDONI	
Fisica	<input checked="" type="radio"/>	Modifica	<input type="radio"/> Data Inizio Validità Modifica
Sesso		Correzione	<input type="text"/>
Femmina	<input type="text"/>	Nome	
Livello	<input type="text"/>	MARIA TERESA	
Codice Fiscale	DRDMTR49T41B9611	<b>Nato in:</b>	
Partita I.V.A.	<input type="text"/>	Nazione	ITALIA
		Provincia	MILANO
		Comune	CASELLE LANDI
		Data Nascita/Inizio Validità	01/12/1949
		Data Fine Validità	<input type="text"/>

Ritorna Salva Annulla Rubrica Legami Entità Censite  
 Chiusura Persone Riapertura Persone Censito Come

Dordoni Maria Teresa



3) si crea il legame tra la persona giuridica e le varie persone fisiche;

Denomin. Tipo Legame	Ruolo Nel Legame	Persona Interessata Al Legame	Dt Inizio Legame	Dt Fine Legame
Socio	Sottoposto	DORDONI CHIARA ERNESTE	01/01/1950	
Socio	Sottoposto	DORDONI MARIA TERESA	01/01/1950	

2 Legame/i

Tipo Legame:  Persona Interessata Al Legame:

Data Inizio:  Data Fine:

Ritorna Nuovo Salva Annulla

Chiusura Legame Riapertura Legame

Esempio:

la ragione sociale Dordoni Maria Teresa e Chiara Ernesto è LEGATA alle persone Dordoni Maria Teresa e Dordoni Chiara Ernesto.

Per fare questo bisogna tenere sempre presente che è dalla persona fisica che si va a legare quella giuridica. Dalla persona giuridica poi potranno visualizzare i vari legami.

B) Se non possiede la Partita IVA va inserito solo la persona fisica con il suo codice fiscale.



A questo punto è necessario agganciare il Produttore all'allevamento:  
Per poter fare questo bisogna, dopo aver selezionato l'allevamento, portarsi nella sezione "Dettaglio Produttori":

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://172.16.1.103/>. The application interface includes a navigation menu on the left and a main content area. The main content area has tabs for "Allevamento", "Insediamenti", "Un. Produttiva", and "Produttore". The "Produttore" tab is active, displaying the "Dettaglio Produttori" page.

The "Dettaglio Produttori" page shows the following information:

Codice AUA: 1310101  
Ragione Sociale: DORDONI MARIA TERESA E CHIARA ERNESTE

Cod. Ins	Nominativo / Rag. Soc.	Cod Fisc./P.IVA	% Proprietà	Data Inizio Validità	Data Fine Validità
1	<a href="#">DORDONI MARIA TERESA E CHIARA ERNESTE</a>	11654520151	100	14/08/1990	
1	<a href="#">DORDONI P.A. FAUSTO</a>	00920400157	100	01/01/1967	04/03/1996

Below the table, there is a section for "2 Produttore(i)" with a form for adding or editing a producer. The form includes fields for "Cod. Insed.", "Produttore", "% Proprietà", "Data Inizio Validità", "Data Fine", and buttons for "Modifica" and "Correzione".

At the bottom of the page, there are several buttons: "Ritorna", "Annulla", "Salva", "Nuovo", "Cancella", "Censito Come", "Pubblica", "Chiusura Produttore", and "Riapertura Produttore".

Quindi, dopo aver digitato su "Nuovo", andare a ricercare la persona giuridica interessata al legame (nel caso di produttore che non possiede la Partita IVA si va a fare la ricerca tramite persona fisica).



## **Come ottenere l'abilitazione al modulo Puma-Anagrafe**

Per ottenere l'abilitazione al modulo Puma-Anagrafe è sufficiente compilare il modulo riportato in allegato al presente manuale, debitamente firmato dal direttore dell'Associazione e inviarlo via fax all'AIA.

Il Supervisore PUMA AIA abiliterà il supervisore dell'Associazione richiedente alle funzioni Puma-Anagrafe.

Sarà cura di quest'ultimo abilitare i singoli utenti individuali della propria Associazione alle funzioni di Puma-Anagrafe.

Per fare questo, come previsto per ogni altro modulo Puma, dovrà utilizzare il modulo Puma- Utilità.



## Attività relative alla gestione dell'anagrafe zootecnica

Le sezioni sulle quali si va ad interagire per l'inserimento delle informazioni sono diverse e si possono così suddividere:

### 1) Marcatura

- a) Nati in azienda: da utilizzare per registrare i capi nati in azienda;
- b) Acquisto da Paesi extra UE: da utilizzare per i soggetti provenienti da paesi Terzi, mai marcati in un Paese UE, e che quindi vanno reimmatricolati; nel caso di soggetti che, pur provenendo da Paesi Terzi, siano stati precedentemente marcati in un Paese UE devono essere acquisiti con la funzione "Acquisto soggetti UE";
- c) Sostituzione: da utilizzare nei casi in cui un soggetto, identificato con una marca di tipo precedente al sistema di doppia marcatura (in funzione da giugno 1998), viene identificato con una nuova marca a norma del Reg. CE 1760/2000 ovvero al soggetto viene attribuita una diversa identificazione;

### 2) Entrate

- a) Acquisti Italia: da utilizzare per segnalare gli acquisti effettuati con l'utilizzo di un modello 4;
- b) Acquisti Soggetti UE: da utilizzare per gli acquisti di soggetti con marca di un Paese UE;

### 3) Uscite

- a) Italia: da utilizzare per segnalare i soggetti usciti dall'unità produttiva accompagnati dal modello 4;
- b) Paesi UE/Paesi extra UE: da utilizzare nei casi d'uscita diretta dall'unità produttiva verso un Paese UE o extra UE;
- c) Morte in azienda: da utilizzare per segnalare i casi di morte in unità produttiva;

### 4) Richiesta marche

- a) Fornitura marche: da utilizzare per richiedere una serie di nuove marche;
- b) Richiesta ristampa codici identificativi smarriti: da utilizzare per richiedere la ristampa di marche già apposte e smarrite o rotte a norma del Reg. CE 1760/2000;

### 5) Riapplicazione marche

- a) Segnalazione avvenuta riapplicazione di una marca: da utilizzare per segnalare l'avvenuta riapplicazione di una marca precedentemente persa o rotta;

### 6) Informazioni aggiuntive richieste dall'art. 13 del D.M. Anagrafe

- a) Inserimento capi richiesti a domanda: da utilizzare per segnalare i capi richiesti a premio PAC vacche nutrici o macellazione;

### 7) Stampa registri di stalla:

- a) Stampa inventario.



## Note generali

### ***Maschere di inserimento dati***

In ogni maschera di inserimento dati sono presenti due bottoni:

*Salva*: alla fine di ogni inserimento dei dati è necessario cliccare su questo bottone in modo da inserire definitivamente i dati in BDN;

*Reimposta*: utilizzato per pulire tutti i campi presenti nella schermata.

### ***Controlli sulle date***

Tutte le date richieste dal sistema devono essere formalmente valide (*gg/mm/aaaa*) e non superiori alla data del giorno.

### ***Controlli sulle matricole per nuova identificazione***

Tutti i marchi utilizzati per la nuova identificazione devono essere presenti in BDN tra quelli assegnati all'allevamento (produttore) sul quale si sta lavorando.

### ***Controlli sugli identificativi nelle movimentazioni in uscita***

Tutti gli identificativi inseriti nella fase di registrazione dei soggetti usciti dall'allevamento devono essere presenti in BDN tra quelli in carico all'allevamento (produttore) stesso sul quale si sta lavorando.

### ***Inserimento, modifica e cancellazione dati***

Ogni qual volta si acceda alle sezioni relative alle nuove immatricolazioni, ingressi o uscite si ha la possibilità di scegliere se effettuare un nuovo inserimento, la modifica o la cancellazione di un dato. Nel caso di modifica o cancellazione occorrerà inserire la matricola del soggetto sul quale si intende interagire e scegliere il tipo di operazione dalla combo box per popolare automaticamente i campi.

### ***Campi obbligatori***

Nelle specifiche di inserimento dei dati i campi sottolineati sono obbligatori.

### ***Gestione elenchi***

In quelle maschere dove è prevista la possibilità di inserire un elenco di soggetti (movimentazioni con Modello 4, richieste Art.13) di fianco alla text box del codice identificativo compare un bottone "+":

inserire nella text box il primo codice da registrare, cliccare sul bottone "+" e proseguire così per tutti i gli ID da inserire; alla fine della maschera (prima dei bottoni "Salva" e "Reimposta") comparirà l'elenco dei codici inseriti con la possibilità di modificarli o eliminarli dall'elenco.



## Come si accede a Puma-Anagrafe

Per accedere al modulo Puma-Anagrafe, si deve:

- collegarsi al sito [www.puma-project.it](http://www.puma-project.it),
- autenticarsi al sistema tramite User-ID e password personali
- dal menù di benvenuto cliccare sul bottone ANAGRAFE





## Segnalazione delega ricevuta dall'azienda

Per procedere alla registrazione dei dati di un allevamento in BDN è necessario che l'allevatore abbia provveduto a sottoscrivere la delega all'Associazione Allevatori per la fornitura dell'assistenza come previsto nell'art. 14.

Ottenuta la delega è necessario registrarla sul sistema.

Dal menù selezionare "delega":

HOME PAGE

- Gestione Anagrafe
- Impostazione Azienda
- Iscrizione Cani
- Acquisto Soggetti UE
- Modello A
- Marche
- Riproduzione
- Vendita Esterna
- Morte in Azienda
- Informazioni Anagrafe
- Gestione Delega
- Delega

MENU

Puma Project

Inserire Il Codice Asl Dell'azienda Di Cui Si Ha Delega:

Codice azienda 043 RM 001

OK Reimposta i campi

Operazione completata Internet

- Inserire la codifica ASL dell'azienda dalla quale si è ricevuta la delega;

- confermare digitando il bottone "OK";

a questo punto verrà visualizzata una finestra che permetterà di dare un'ulteriore conferma al sistema di voler gestire tramite Puma ANAGRAFE le comunicazioni relative alla gestione dell'anagrafe zootecnica di quell'azienda verso la BDN.



## Selezione dell'azienda

Per poter procedere alle operazioni d'inserimento e/o modifica dei dati, è necessario per prima cosa, dalla pagina principale, identificare al sistema l'allevamento:

- impostare codice di riferimento;
- confermare digitando il bottone "OK".

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window with the address bar displaying "http://172.16.1.103/". The main content area features a form titled "Inserisci Codice Asl Dell'azienda:". The form contains three input fields for the company code, with the values "043", "RM", and "001" entered. Below the fields are two buttons: "OK" and "Reimposta i campi". On the left side of the page, there is a blue sidebar menu with the "Puma Project" logo and a list of navigation options under "HOME PAGE" and "MENU".

Se si vuole raggiungere questa pagina da altre pagine del sito occorre selezionare la voce di menù "Impostazione azienda".



## Marcatura

Scegliendo dal menù "Iscrizione capi" si accede alle funzioni d'immissione dei dati relativi alle operazioni di:

- marcatura (nati in azienda e acquisti extra UE) selezionando "nuova identificazione";
- rimarcatura selezionando "sostituzione".

**Cedola Identificativa Del Bovino**

Codice azienda 043RM001

Nuova identificazione  Sostituzione

Salva Reimposta i campi

HOME PAGE

- Gestione Anagrafe
- Impostazione Azienda
- Iscrizione Capi
- Acquisti Soggetti UE
- Modello 4
- Marche
- Risarcimento
- Vendita Estero
- Morte in Azienda
- Informazioni AN 13
- Gestione Delega
- Delega

MENU

Operazione completata Internet



## Nato in azienda

**Cedula Identificativa Del Bovino**

Codice azienda	D43RM001	Sostituzione	<input type="radio"/>
Nuova identificazione	<input type="checkbox"/>	Paesi Terzi	<input type="radio"/>
Nato in azienda	<input checked="" type="radio"/>	Inserimento	<input type="text"/>
Codice identificativo	<input type="text"/>	ET	<input type="checkbox"/>
Codice marchio della madre	<input type="text"/>		
Codice marchio del padre	<input type="text"/>		
Sesso	M <input type="radio"/> F <input type="radio"/>		
Data di nascita dell'animale (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>		
Data di applicazione del marchio (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>		
Razza	<input type="text"/>		
Codice libro genealogico	<input type="text"/>		
<b>Detentore</b>			
Nome Cognome/ Rag. Soc.	<input type="text"/>		
Codice Fiscale	<input type="text"/>		
<b>Proprietario</b>			
Nome Cognome/Rag. Soc.	<input type="text"/>		
Codice Fiscale/P.IVA	<input type="text"/>		
Identificativo elettronico	<input type="text"/>		
Data di compilazione (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Salva"/>		<input type="button" value="Reimposta i campi"/>	

I dati da inserire sono:

- **ID soggetto:** codice identificativo applicato al soggetto;
- **ID madre:** indicare sempre la madre genetica;  
se non viene selezionato ET (Embryo- Transfer) il sistema verifica che il soggetto sia presente in allevamento, che abbia un'età superiore a 18 mesi e che sia di sesso F;  
se viene selezionato ET, è indicata ed è presente in BDN deve essere di sesso F;
- **ID padre:** se viene indicato ed è presente in BDN deve essere di sesso M;
- **Sesso:** selezionare F o M;
- **Data di nascita:** minore o uguale alla data del giorno;
- **Data applicazione marca:** maggiore o uguale alla data di nascita;
- **Razza:** selezionare dalla combo box;
- **Codice libro genealogico:** selezionare dalla combo box;
- **Detentore:** suggerito in base a Puma AUA;
- **Proprietario:** selezionabile tra i produttori censiti in Puma AUA;
- **Identificativo elettronico:** indicare eventuale identificativo elettronico del soggetto (bolo, microchip);
- **Data di compilazione:** deve essere maggiore o uguale alla data d'applicazione marca; viene suggerita la data del giorno.



## Acquisto da Paesi Extra UE

<b>HOME PAGE</b> Gestione Anagrafe - Invasazione Azienda - Iscrizione Capi - Acquisto Soggetti UE - Modulo 4 - Marche - Ripulazione - Vendita Estero - Morte in Azienda - Informazioni AUA 3 - Gestione Delega - Delega  <b>MENU</b>	Nato in azienda <input type="radio"/>	Paesi Terzi <input type="text"/>	
	Codice identificativo <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	Inserimento <input type="text"/>
	Codice marchio della madre	<input type="text"/>	ET <input type="checkbox"/>
	Codice marchio del padre	<input type="text"/>	
	Codice marchio applicato in precedenza all'animale	<input type="text"/>	
	Sesso M <input type="radio"/> F <input type="radio"/>		
	Data di nascita dell'animale (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Data di applicazione del marchio (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Data ingresso in stalla (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Razza	<input type="text"/>	
	Codice libro genealogico	<input type="text"/>	
	Paese di provenienza:	<input type="text"/>	
	<b>Detentore</b>		
	Nome Cognome/ Rag. Soc. <input type="text"/>		
	Codice Fiscale <input type="text"/>		
<b>Proprietario</b>			
Nome Cognome/Rag. Soc. <input type="text"/>			
Codice Fiscale/P.IVA <input type="text"/>			
Identificativo elettronico	<input type="text"/>		
Data di compilazione (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

I dati da inserire sono:

- **ID soggetto**: codice identificativo applicato al soggetto;
- **ID madre**: indicare sempre la madre genetica  
non viene effettuato alcun controllo;
- **ID padre**: non viene effettuato alcun controllo;
- **Codice marchio precedente**: va riportata la marca con cui era conosciuta nel Paese Terzo  
e che deve risultare dalla documentazione d'accompagnamento dell'animale;
- **Sesso**: selezionare o F o M;
- **Data di nascita**: minore o uguale alla data del giorno;
- **Data applicazione marca**: maggiore alla data d'ingresso in stalla;
- **Data ingresso in stalla**: corrisponde alla data d'acquisto;  
deve essere maggiore alla data di nascita;
- **Razza**: selezionare dalla combo box;
- **Codice libro genealogico**: selezionare dalla combo box;
- **Paese di provenienza**: non deve essere un Paese UE;
- **Detentore**: suggerito in base a Puma AUA;
- **Proprietario**: selezionabile tra i produttori censiti in Puma AUA;
- **Identificativo elettronico**: indicare eventuale identificativo elettronico del soggetto  
(bolo, microchip);
- **Data di compilazione**: deve essere maggiore o uguale alla data d'applicazione marca;  
viene suggerita la data del giorno.



## Rimarcatura

**Cedola Identificativa Del Bovino**

Codice azienda 043RM001

Nuova identificazione  Sostituzione

Codice identificativo   Inserimento

Codice marchio applicato in precedenza all'animale

Data di applicazione del marchio (gg/mm/aaaa)  /  /

Data di compilazione (gg/mm/aaaa)  /  /

HOME PAGE  
Gestione Anagrafe  
- Installazione Azienda  
- Iscrizione Sapi  
- Acquisto Soggetti UE  
- Modulo A  
- Marche  
- Ripulazione  
- Vendita Estero  
- Morte in Azienda  
- Informazioni AN 3  
Gestione Delega  
- Delega

MENU

I dati da inserire sono:

- ID soggetto: codice identificativo applicato al soggetto;
- Marchio precedente: deve essere un soggetto in carico a quel proprietario;
- Data applicazione marca: maggiore alla data di marcatura precedente;
- Data di compilazione: deve essere maggiore o uguale alla data d'applicazione marca; viene suggerita la data del giorno.



## Entrate

In questa sezione vengono registra tutti i movimenti dall'esterno verso l'azienda.

### Acquisti Italia

Scegliere dal menù "Modello 4" e selezionare "Spostamento in entrata"

I dati da inserire sono:

- Proprietario: indicare il proprietario acquirente selezionandolo da Puma AUA;
- Codici Identificativi: devono essere dei soggetti presenti in BDN;
- Data di entrata: ovvero la data d'ingresso in stalla;  
deve essere superiore o uguale alla data rilascio modello 4;
- Codice ASL: codifica ASL dell'azienda venditrice ricavabile dal modello 4;  
deve essere presente in BDN;
- Codice fiscale: Identificativo fiscale del produttore venditore ricavabile dal modello 4 ;  
deve essere registrato in BDN;
- Numero del modello 4: il numero progressivo attribuito al modello 4;
- Data rilascio modello 4: la data riportata sul modello 4.



## Acquisto soggetti UE

Scegliere dal menù "Acquisto soggetti UE"

**Servizio Veterinario**  
**Documento Di Identificazione Individuale Per La Specie Bovina**

Codice azienda 043RM001

**Detentore**

Nome Cognome/Rag. Soc.

Codice Fiscale/P.IVA

**Proprietario**

Nome Cognome/Rag. Soc.

Codice Fiscale

**Estremi Identificativi Dell'Animale**

Marca auricolare   Inserimento

Sesso M  F

Data nascita (gg/mm/aaaa)  /  /

Razza

Marca della madre  ET

Codice marchio del padre

Paese di provenienza:

Data ingresso in stalla (gg/mm/aaaa)  /  /

Codice libro genealogico

Identificativo elettronico

Salva Reimposta i campi

I dati da inserire sono:

- **Detentore:** suggerito in base a Puma AUA;
- **Proprietario:** selezionabile tra i produttori censiti in Puma –AUA;
- **ID soggetto:** i primi due caratteri devono essere identificativi di un Paese UE;
- **Sesso:** selezionare o F o M;
- **Data di nascita:** minore alla data del giorno;
- **Razza:** selezionare dalla combo box;
- **ID madre:** indicare sempre la madre genetica;  
non viene effettuato alcun controllo;
- **ID padre:** non viene effettuato alcun controllo;
- **Paese di provenienza:** selezionare dalla combo box;  
non viene effettuato alcun controllo di congruità con la marca del soggetto;  
deve rappresentare l'ultimo paese in cui è stato il soggetto prima di entrare in Italia;
- **Data ingresso in stalla:** deve essere superiore alla data di nascita;
- **Codice libro genealogico:** selezionare dalla combo box;
- **Identificativo elettronico:** indicare eventuale identificativo elettronico del soggetto (bolo, microchip).



## Uscite

In questa sezione vengono registrati tutti i movimenti dall'azienda verso l'esterno.

### **Vendita Italia**

Scegliere dal menù "Modello 4" e selezionare "spostamento in uscita".

**Modello 4**

Codice azienda 043RM001

Spostamento in entrata  Spostamento in uscita

Allevamento  Macello  Fiera/Mercato

Proprietario (cognome, nome)  Codice Fiscale

Codice identificativo   + Inserimento

Data di uscita (gg/mm/aaaa)  /  /

Codice Asl destinazione

Numero modello 4

Data rilascio modello 4 (gg/mm/aaaa)  /  /

HOME PAGE

- Gestione Anagrafe
- Impostazione Azienda
- Iscrizione Cap
- Acquisto Soggetti UE
- Modello 4
- Marche
- Riapposizione
- Vendita Estero
- Morte in Azienda
- Informazioni AN 3
- Gestione Delega
- Delega

MENU

Operazione completata

I dati da inserire sono:

- Destinazione: ricavabile dal modello 4;
- Codici Identificativi: devono essere dei soggetti presenti in BDN;
- Data di uscita: ovvero data di uscita (vendita) dalla stalla;  
deve essere maggiore o uguale alla data di rilascio del modello 4;
- Codice ASL: se destinazione "allevamento" deve corrispondere ad un'azienda presente in BDN;  
se destinazione "Macello" deve corrispondere ad un macello codificato in BDN;
- Numero modello 4: il numero progressivo attribuito al modello 4;
- Data di rilascio del modello 4.



## Vendita Estero

Dal menù selezionare "Vendita Estero".

In questa funzione vanno inseriti tutti i movimenti verso l'estero, sia Paesi UE sia Paesi extra UE.

I dati da inserire sono:

- Codice identificativo: deve essere presente nell'allevamento;
- Data di uscita: ovvero la data di vendita;  
deve essere maggiore o uguale alla data di rilascio del certificato sanitario;
- Paese di destinazione: selezionare se il paese di destinazione fa parte dei Paesi Comunitari o dei Paesi Terzi;  
selezionare il paese stesso dalla combo box;
- Numero certificato sanitario;
- Data rilascio certificato sanitario.



## Morte in azienda

Dal menù selezionare "Morte in azienda"

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window displaying the P.U.M.A. web application. The address bar shows the URL <http://172.16.1.103/>. The main content area features a form titled "Morte In Azienda". On the left, there is a blue sidebar with a "HOME PAGE" menu containing links such as "Gestione Anagrafe", "Impostazione Azienda", "Iscrizione Cani", "Acquisto Soggetti UE", "Modello A", "Marche", "Riproduzione", "Vendita Estero", "Morte in Azienda", "Informazioni AN 13", "Gestione Delega", and "Delega". Below the menu is a "MENU" section with the "Puma Project" logo. The main form contains the following fields:

- Codice azienda: 043RM001
- Codice identificativo: Two empty input boxes.
- Data di morte o abbattimento (gg/mm/aaaa): Three empty input boxes for day, month, and year.
- Causa Morte: A dropdown menu.
- Buttons: "Salva" and "Reimposta i campi".

The status bar at the bottom of the browser window indicates "Operazione completata" and "Internet".

I dati da inserire sono:

- Codice identificativo: deve essere presente nell'allevamento;
- Data di morte o abbattimento: ovvero la data di morte;
- Causa morte: selezionare dalla combo box.



## Richiesta marche

Scegliendo dal menù "Marche" si accede alle funzioni di immissione dei dati relativi alle operazioni di:

- approvvigionamento selezionando "Richiesta";
- richiesta di ristampa codici identificativi smarriti o rotti selezionando "Ristampa".

HOME PAGE

- Gestione Anagrafe
- Impostazione Azienda
- Inscrizione Cap
- Acquisto Soggetti UE
- Modello 4
- Marche
- Risegrazione
- Vendita Estero
- Morte in Azienda
- Informazioni AN 13
- Gestione Delega
- Delega

MENU

**Marche**

Codice azienda 043RM001

Richiesta  Ristampa

Salva Reimposta i campi

Operazione completata Internet



## Richiesta assegnazione nuovi codici identificativi

Come già accennato in precedenza, a questo livello è possibile procedere alla richiesta di assegnazione di un determinato quantitativo di codici da utilizzare per l'identificazione degli animali nati in stalla o importati da Paesi Terzi e che devono quindi essere rimarcati. Va ricordato che la richiesta non può eccedere il fabbisogno annuale previsto (che varia in funzione della consistenza di stalla).

**Marche**

Codice azienda: D43RM001

Richiesta  Ristampa

**Proprietario**

Nome Cognome/Rag. Soc.

Codice Fiscale

Numero di marche

Iscrizione a libro genealogico

Fornitore

**Fatturazione**

P. Iva/CF:

Indirizzo:

Località:

Cap:

Rag. Sociale:

**Consegna**

Indirizzo:

Località:

Cap:

I dati da inserire sono:

- **Proprietario:** selezionare dalla combo box il produttore che fa la richiesta;
- **Numero di marche:** indicare il fabbisogno di marche nuove;
- **Iscrizione a libro genealogico:** selezionare questo campo se si desiderano marche per capi iscritti (color salmone);  
se questo valore è selezionato l'azienda deve risultare iscritta ai libri genealogici;
- **Fornitore:** selezionare dalla combo box il fornitore desiderato;
- **Fatturazione:** indicare gli estremi di fatturazione;
- **Consegna:** indicare gli estremi per la consegna.



## Richiesta di ristampa codici identificativi smarriti

<b>HOME PAGE</b> Gestione Anagrafe - Impostazione Azienda - Iscrizione Capi - Acquisto Soggetti UE - Modulo A - Marche - Ripulazione - Vendita Estero - Morte in Azienda - Informazioni Art. 13 Gestione Delega - Delega  <b>MENU</b> 	<b>Marche</b>	
	Codice azienda	043RM001
	Richiesta	<input type="radio"/> Richiesta <input checked="" type="radio"/> Ristampa
	<b>Proprietario</b>	
	Nome Cognome/Rag. Soc.	<input type="text"/>
	Codice Fiscale	<input type="text"/>
	Codice identificativo	<input type="text"/>
	Sx <input type="checkbox"/>	Dx <input type="checkbox"/>
	Iscrizione a libro genealogico	<input type="checkbox"/>
	Fornitore	<input type="text"/>
Data ordine (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>	
<b>Fatturazione</b>		
P. Iva/CF:	<input type="text"/>	
Indirizzo:	<input type="text"/>	
Località:	<input type="text"/>	
Cap:	<input type="text"/>	
Rag. Sociale:	<input type="text"/>	
<b>Consegna</b>		
Indirizzo:	<input type="text"/>	

I dati da inserire sono:

- **Proprietario:** selezionare dalla combo box il produttore che fa la richiesta;
- **Codice identificativo:** indicare la marca di cui si desidera la ristampa;  
deve risultare applicata ad un soggetto dell'allevamento;
- **SX/DX:** indicare se si richiede la marca sinistra, la destra oppure entrambe (selezionando entrambi i bottoni);
- **Iscrizione a libro genealogico:** selezionare questo campo se si desiderano marche per capi iscritti (color salmone);  
se questo valore è selezionato l'azienda deve risultare iscritta ai libri genealogici;
- **Fornitore:** selezionare dalla combo box il fornitore desiderato;
- **Data ordine:** viene proposta la data del giorno;
- **Fatturazione:** indicare gli estremi di fatturazione;
- **Consegna:** indicare gli estremi per la consegna.



## Segnalazione di riapplicazione marca smarrita o rotta

Dal menù selezionare "Riapplicazione"

HOME PAGE

- Gestione Anagrafe
- Impostazione Azienda
- Iscrizione Cap
- Acquisto soggetti UE
- Marcato A
- Marcato B
- Riapplicazione
- Vendita Estero
- Morte in Azienda
- Informazioni AA 13
- Gestione Delega
- Delega

MENU

### Rimarcatura

Codice azienda 043RM001

Codice identificativo

Data rimarcatura (gg/mm/aaaa)  /  /

Operazione completata Internet

I dati da inserire sono:

- Codice identificativo: deve essere una marca di cui si è chiesta la ristampa;
- Data di applicazione: la data di applicazione.



## Informazioni aggiuntive richieste dall'art. 13 del D.M. Anagrafe

Dal menù selezionare "Informazioni Art.13"

I dati da inserire sono:

- Proprietario: scegliere il produttore che presenta la domanda;
- Codici identificativi: deve essere un soggetto presente nell'allevamento;
- Tipo richiesta premio: selezionare dalla combo box;
- Data richiesta premio: la data di presentazione della domanda;
- Codice richiesta premio: il numero della domanda;
- Data inizio lattazione: se esiste deve essere inferiore alla data fine lattazione;
- Data fine lattazione.

**Registro di stalla**

21-JUN-02 14:08:59 Registro di Stalla Pagina 1

<b>Codice Azienda</b> 013EN091				<b>Codice Fiscale</b> LGAGPP51H41F295Y			
<b>Denominazione</b> ALAGIA GIUSEPPINA				<b>Indirizzo</b>			
<b>Cap</b>				<b>Località</b>			
<b>Proprietario</b> ALAGIA GIUSEPPINA				<b>Detentore</b> ALAGIA GIUSEPPINA			

Num. ordine	Marchio di identificazione	Razza	Sesso (MF)	Codice della madre	Nato in azienda o acquistato	Data di nascita	Data di ingresso	Provenienza	Morto in azienda o venduto	Data di morte o di vendita	Destinazione	Marchio precedente	Estremi	Modello
	AT08765434441	CHAROLAIS	F	AT0987654321	A	01-JAN-98	01-JAN-00							
	IT086990156242	BRUNA ALPINA	F	AT08765432121	N	01-JAN-02	01-JAN-02							
	IT086990156243	FRISONA ITALIANA (PEZZATA NERA)	M	DK1234567890	A	01-JAN-02	20-JUN-02	012EN995 TRRCRL35L201191S BOVINI				IT08699015481 6		
	IT086990156214	NON INDICATA	M	FR238472983472	A	01-JAN-99	20-JUN-02	012EN995 TRRCRL35L201191S BOVINI						
	IT086990156217	SIMMENTAL	F		A	05-MAY-01	20-JUN-02	012EN995 TRRCRL35L201191S BOVINI				WWWWW WWWWW W		
	IT086110000001	ALTRE RAZZE PEZZATE ROSSE	M	IT000990155127	A	01-MAR-01	21-JUN-02	012EN995 TRRCRL35L201191S BOVINI						
	IT086110000100	METICCIO/INCROCIO	F		A	01-JAN-99	21-JUN-02	012EN995 TRRCRL35L201191S BOVINI				IT00099015512 4		
	IT086110000102	LIMOUSINE	M	IT086110000100	A	20-JUN-02	21-JUN-02	012EN995 TRRCRL35L201191S BOVINI						
	IT101000011100	LIMOUSINE	M	JE565656565656	A	01-FEB-02	21-JUN-02	012EN995 TRRCRL35L201191S BOVINI						

Dal 31 luglio 2002 sarà disponibile la stampa interna a Puma-Anagrafe

Dal 31 agosto 2002 sarà disponibile la stampa diretta dalla BDN